

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

1	Mina sidor .....	3
	Fraktkalkylatorn .....	3
	Fakturor .....	3
	Villkor .....	3
	Transittider .....	3
	Claims .....	4
	Försäkringar .....	4
	Produktblad .....	4
2	Kort om standardfrakt och långgods samt andra specialfrakter .....	5
	Standardfrakt - bokningsportalen .....	5
	Långgods (längd över 240cm) .....	5
	Specialfrakt, samt flyg, tåg och sjö - mejl .....	5
3	Logga in på Mina Sidor och Bokningsportalen .....	6
	Fraktkalkylatorn .....	7
	Hur du använder Fraktkalkylatorn .....	7
	Logga in i bokningsportalen .....	9
	Nyheter .....	9
	Registrera och boka en sändning .....	9
	Sändningsmallar: .....	10
	Referenser: .....	10
	Adresser: .....	10
	Godsrader: .....	11
	Transportprodukt .....	12
	Transportörens tillvalstjänster .....	13
	Avisering DHL (Paket, Pall, Stycke, Parti) .....	13
	Garantitjänster och tidslossning .....	14
	Övrigt: .....	14
	Hämtningsinstruktioner .....	14
	Leveransanvisningar .....	14

	Skriva ut dokument från Sändningsstatus .....	16
4	Sändningsstatus .....	17
	Se var din sändning befinner sig .....	17
	Söka specifik sändning/order .....	18
	POD/kvittens .....	18
	Äldre sändningar och statistik.....	18
5	Att tänka på.....	19
	Avsändarens ansvar .....	19
	Mottagarens ansvar .....	19
	Ansvar för kund till Fraktus vid reklamation .....	19
6	Emballage.....	20
7	Kontakt .....	21
	Dagliga frågor kring bokning eller frakt etc .....	21

# 1 MINA SIDOR



## FRAKTKALKYLATORN

Med **Fraktkalkylatorn** på Mina Sidor tar du fram fraktalternativ för standardfrakter och det finns möjlighet att sortera på miljö, ledtid och pris. Du ser även begränsningar och annan information om respektive tjänst genom att klicka på ikonerna invid tjänsten **i**

En kort informationstext visas då om tjänsten. Ytterligare detaljer finns att läsa genom att klicka på **LÄS MER**.

### Fraktalternativ

#### TJÄNST ▾

##### DHL - SERVICE POINT B2C **i**

INKLUSIVE DRIVMEDELSTILLÄGG

##### DHL - PAKET ✕

Inrikes företagspaket med dörr-till-dörr-leverans. God spårbarhet. Lastning/lossning sker under normal arbetstid 07.00–17.00.

[LÄS MER](#)

INKLUSIVE DRIVMEDELSTILLÄGG

##### UPS - STANDARD SINGLE **i**

INKLUSIVE DRIVMEDELSTILLÄGG

## FAKTUROR

I denna vy ser du alla dina fakturor och du får även veta om de är betalda eller ej betalda.

## VILLKOR

Som kund, avsändare och mottagare har man ansvar för många saker vid transporter. Här finns länkar till olika transportörers specifika villkor samt NSAB 2015 samlade på en plats.

## TRANSITTIDER

Vill du veta transittider eller vilka dagar olika transportörer lastar och lossar så finns länkar för detta till olika transportbolag här.

## CLAIMS

Reklamationer vid skada, förlust eller försenad Garantitjänst (tidslossning) oberoende av transportbolag eller tjänst ska registreras i applikationen Claims. Gränssnittet är utformat för att fånga upp all nödvändig information som krävs vid en reklamation. Här ser du även status för dina reklamationsärenden. Du kan du även lägga till kompletterande underlag till dina pågående reklamationer.

## FÖRSÄKRINGAR

Här tecknar du varuförsäkringar, och ser tidigare tecknade försäkringar i en samlad vy. Transportörens ansvar är begränsat när det gäller skada eller förlust. Att teckna en varuförsäkring ger dig en extra trygghet med en ersättning som täcker värdet på handelsfakturan samt kostnaden för frakten. Läs mer om varuförsäkringen under denna flik.

## PRODUKTBLAD

Om du vill ha information om de vanligaste standardfrakttjänsterna så finns det samlad information under fliken **Produktblad** på Mina sidor. Här finns även instruktioner för handelsfakturor, lathund för reklamationer etc.

## 2 KORT OM STANDARDFRAKT OCH LÅNGGODS SAMT ANDRA SPECIALFRAKTER

---

### STANDARDFRAKT - BOKNINGSPORTALEN

I **bokningsportalen** bokar du standardfrakter. Med standardfrakt menas att det inte finns några specifika önskemål angående ledtid, fordonsbegränsningar eller liknande, utöver det som ingår i respektive fraktjänst. De flesta av våra standardfrakter har fullt systemstöd.

Fraktus lägger upp ett antal **sändningsmallar** i bokningsportalen baserat på ditt nuvarande behov. Detta kan sedan justeras.

### LÅNGGODS (LÄNGD ÖVER 240CM)

Fraktkalkylatorn tar i nuläget inte fram alternativ för långgods (dvs där längden är över 240cm och bredden är under 240cm). Skicka in nedan underlag till [kundservice@fraktus.se](mailto:kundservice@fraktus.se) så tar vi fram alternativ åt er:

- Land och postnummer för avsändare och mottagare
- Godsbeskrivning – Längd/bredd/höjd, stapelbarhet och vikt per kolla
- Lastning – När godset kan lastas och om det finns tilläggskrav (tid, bakgavel, truck osv)
- Lossning – När godset kan lossas och om det finns tilläggskrav (tid, bakgavel, truck osv)

### SPECIALFRAKT, SAMT FLYG, TÅG OCH SJÖ - MEJL

För flygsändningar eller tåg- och sjösändningar samt för frakter med (önskad) specifik lastningsdag eller leveransdag eller tidslossning, lastning eller lossning med bakgavelift, inbokning av motviktstruck vid lossning eller där det finns fordonsbegränsningar skicka in underlag till [kundservice@fraktus.se](mailto:kundservice@fraktus.se). Utöver mejl, ring om det är brådskande.

Följande information ska tydligt framgå i mejl till Fraktus:

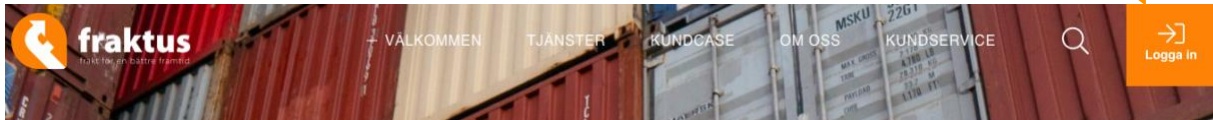
- Avsändare – Komplet adress med kontaktperson och telefonnummer
- Mottagare – Komplet adress med kontaktperson och telefonnummer
- Godsbeskrivning – Längd/bredd/höjd, stapelbarhet och vikt per kolla
- Normalgods, farligt gods eller tempererat gods
- Lastning – När godset kan lastas och om det finns tilläggskrav (tid, bakgavel, truck osv)
- Lossning – När godset kan lossas och om det finns tilläggskrav (tid, bakgavel, truck osv)
- Fraktsätt – Väg, sjö, flyg, tåg
- Övrigt – Annat som kan påverka transportuppdraget

Fraktus återkommer sedan med olika fraktalternativ. Vid accept skickar Fraktus över frakthandlingar eller instruktioner för hur det ska bokas i bokningsportalen.

### 3 LOGGA IN PÅ MINA SIDOR OCH BOKNINGSPORTALEN

Gå in på <https://fraktus.se/> fyll i dina inloggningsuppgifter.

Här loggar du in



På Mina Sidor kan du gå direkt till Bokningsportalen om du redan vet vad du ska boka, eller välja att söka efter fraktalternativ i Fraktkalkylatorn eller ta hjälp av de andra applikationerna som finns tillgängliga.



SPARADE AVSÄNDARE/MOTTAGARE

Nu kan du sätta en förvald favorit som avsändare/mottagare

Sparade avsändare

--- Välj bland sparade avsändare ---

Land - från

Sverige

Postnummer - från



Sparade mottagare

--- Välj bland sparade mottagare ---

Land - till

Sverige

Postnummer - till

## FRAKTKALKYLATORN

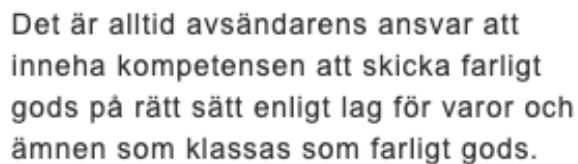
Fraktus applikation Fraktkalkylatorn kan på ett så korrekt vis som möjligt beräkna totalpriset på en mängd olika fraktnalternativ. Alternativen är specificerade med pris, tid och miljöpåverkan.

Fraktkalkylatorn ska hjälpa dig som kund att välja frakttjänst och förstå priset inklusive alla förutsägbara tillägg.

### Hur du använder Fraktkalkylatorn

1. Skriv in land och postnummer från och till.
2. Välj om mottagaren är ett företag eller en privatperson.
3. Välj kollislag och ange vikt, längd, bredd och höjd.
4. Markera om du har stapelbart\* eller icke-stapelbart gods. Väljer du icke-stapelbart gods kan priset baseras på flakmeter istället.
5. Klicka i Farligt gods, om detta är aktuellt.

Farligt gods ⓘ



Det är alltid avsändarens ansvar att inneha kompetensen att skicka farligt gods på rätt sätt enligt lag för varor och ämnen som klassas som farligt gods.

6. Tryck på Sök för att visa fraktnalternativ. Hör av dig om du är osäker eller misstänker att något inte är korrekt.

\* Stapelbar pall betyder att man ska kunna placera en annan pall med minst samma vikt och höjd på detta gods. Ange stapelbar NEJ om pallen inte är stapelbar eller om frakttjänsten kräver flakmeter (för t ex DHL om höjden överstiger 125cm). I Produktbladen samt transportörernas specifika villkor kan du läsa om var gränserna går för stapelbart respektive icke stapelbart gods.

SPARADE AVSÄNDARE/MOTTAGARE

Nu kan du sätta en förvald favorit som avsändare/mottagare

Sparade avsändare

--- Välj bland sparade avsändare ---

Land - från

Sverige

Postnummer - från

11453

Spara som favorit?

Ge avsändaren ett namn

Spara

Avsändare

Företag

Sparade mottagare

--- Välj bland sparade mottagare ---

Land - till

Tyskland

Postnummer - till

72000

Spara som favorit?

Ge mottagaren ett namn

Spara

Mottagare

Företag

TÖM FÄLT OCH KOLLTRÄDER

1 +

## Försändelser

1	Kollislag	Vikt (kg)	Längd (cm)	Bredd (cm)	Höjd (cm)	
	Pall	150	120	80	120	
	Stapelbar?	Flakmeter				
	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	0.40				
	<b>⚠ Glöm inte att ange flakmeter vid bokning av ej stapelbart gods.</b>					

Farligt gods ⓘ

PDF AV SÖKNING

SÖK >

## Fraktoalternativ

TJÄNST ⇅	KOSTNAD ⇅	UPPSKATTAD TRANSPORTTID Ⓜ ⇅	MILJÖPÅVERKAN ⇅
DHL - EUROCONNECT ⓘ INKLUSIVE DRIVMEDELSTILLÄGG	2460 SEK 425 SEK	2	21,84 kg CO <sub>2</sub>

## Logga in i bokningsportalen

För att komma till bokningsportalen från Mina Sidor klickar du på knappen Till bokningsportalen.



## NYHETER

I bokningsportalen är landningssidan Nyheter. Här lägger vi upp nyheter som är transportrelaterade och kan påverka dina sändningar, eller information om nya applikationer eller driftstörningar osv.

## Nyheter

2023-09-25

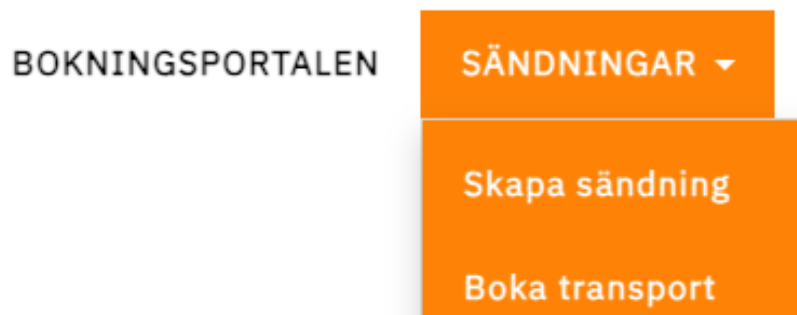
### Golden Week 2023 i Kina

29/9 - 6/10 2023

Från den 29 september till den 6 oktober 2023 firar Kina sin national Folkrepubliken Kina. Denna period kan påverka fraktplaneringen och til... >>>

## REGISTRERA OCH BOKA EN SÄNDNING

För att registrera och boka en sändning När du har loggat i Bokningsportalen klickar du på menyn Sändningar och väljer Skapa sändning. Välj/fyll i sektion efter sektion uppifrån och ned.

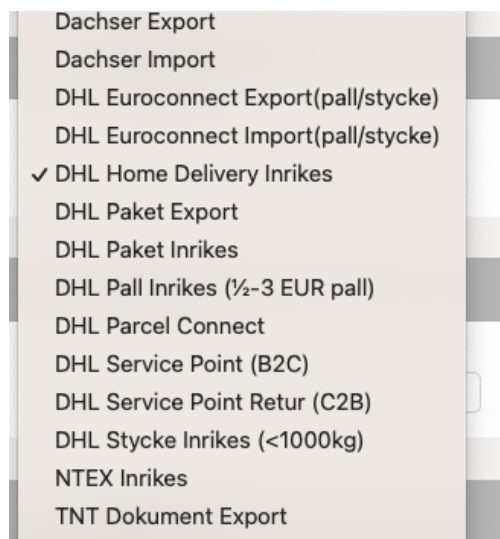


\*Har du loggat in på bokningsportalen och är inaktiv en stund, så loggas du automatiskt ut utan att bli meddelad om det.

### SÄNDNINGSMALLAR:

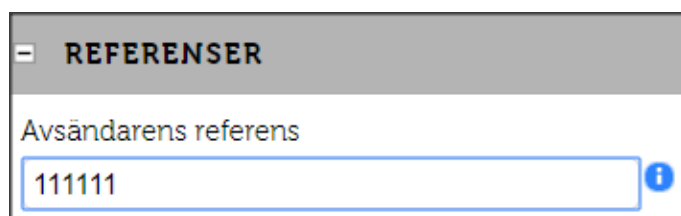
Börja med att välja sändningsmall beroende på kollislag och destination.

(OBS! Om du ändrar till en annan sändningsmall under registrering så kommer all information som matats in att försvinna och du får börja om från början).



### REFERENSER:

Här skriver du in t.ex. ordernummer. Maximalt kan 35 tecken inklusive blanksteg anges.

A screenshot of a form section titled 'REFERENSER' in a grey header. Below the header is a text input field with the placeholder text 'Avsändarens referens'. The field contains the number '111111'. To the right of the input field is a small blue information icon (i). A yellow arrow points from below towards the input field.

### ADRESSER:

Avsändarens adressuppgifter matar du antingen in eller om adressen redan är sparad så väljer du avsändare från adressboken.

Mottagarens adressuppgifter matar du antingen in eller om adressen redan är sparad så väljer du mottagare från adressboken.

Tänk på att ange gatuadress på "Adressrad 1" och att adressen/postnumret INTE får vara till en postbox.

ADRESSER

Avsändare	Mottagare
<input type="radio"/> Välj adress från adressboken <input checked="" type="radio"/> Ny/annan adress	
<input type="text"/> Id	<input type="text"/> Fraktus
<input type="text"/> Företagsnamn	<input type="text"/> Fraktus AB
<input type="text"/> Adressrad 1	<input type="text"/> Grevgatan 15
<input type="text"/> Adressrad 2	<input type="text"/>
<input type="text"/> Postnummer	<input type="text"/> 11453
<input type="text"/> Ort	<input type="text"/> Stockholm
<input type="text"/> Land	<input type="text"/> Sverige
<input type="text"/> Kontaktperson	<input type="text"/> Kundservice
<input type="text"/> Tel	<input type="text"/> 0851514310
<input type="text"/> Mobil	<input type="text"/> 0851514310
<input type="text"/> e-post	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spara adress i Adressboken	<input type="button" value="Byt adress"/> <input type="checkbox"/> Uppdatera adressboken

Om du vill spara en ny adress i adressboken så fyller du i alla adressuppgifter, anger ett Id (kan t.ex. vara företagsnamn) och bockar i Spara adress i Adressboken. Adressen sparas sedan när du trycker Boka och skriv ut.

#### Glöm ej!

Fyll i telefonnummer till mottagaren. Ha gärna mobilnummer i både fält för Tel och Mobil.

#### GODSRADER:

Fyll i uppgifter om varje kolla under "Godsrader".

För flera kolla/godsrader klicka på knappen "Lägg till godsrad", alternativt duplicera godsrad.

- ✓ Ändra kollislag vid behov. Uppgifter som ska anges är beroende av vald sändningsmall.
- ✓ Ange längd, bredd och höjd (i cm) för stapelbart gods och paketgods. Volymen beräknas automatiskt då mått angetts.
- ✓ Ange antal pallplatser eller flakmeter för ej stapelbart gods (skriv då inte in mått). OBS! Gäller ej DHL Pall eller TNT. Tänk på att olika tjänster har olika definitioner för vad en stapelbar pall är.
- ✓ Vikten är totalvikt för alla kollin på godsraden.

#### Tips!

**Flakmeterberäkning:**  
**längd (m)\*bredd (m)/2,4**

OBS! Har du flera kolli i en sändning och använder sändningsmallen DHL Paket eller DHL Pall eller DHL Stycke så måste du ha en godsrad per kolli.

☰ GODSRADER

1. ✖

Antal	Kollislag	Vikt (kg)	Volym (m3)	Längd (cm)	Bredd (cm)	Höjd (cm)
1	DHL Pall (701)	200	1.87	120	80	195

Godsmärke

Varuslag

Antal	Vikt (kg)	Volym (m3)
1	200	1.87

[Lägg till ny godsrad](#) [Editera artiklar](#)

\*Knappen Editera artiklar behöver du inte använda.

## TRANSPORTPRODUKT

Ändra aldrig transportprodukt eftersom det då kan bli fel kundnummer. Transportprodukten i varje mall motsvarar vald sändningsmall.

☰ TRANSPORTPRODUKT

DHL Sverige Inrikes

Välj produkt

DHL PALL    DHL STYCKE    DHL PARTI    DHL PAKET

DHL Paket Inrikes

DHL Pall Inrikes (½-3 EUR pall)

DHL Parcel Connect

## TRANSPORTÖRENS TILLVALSTJÄNSTER

Beroende på transportbolag eller transporttjänst så skiljer sig tillvalen åt. Vissa transportbolag har flertalet tillvalstjänster, medan andra har ett fåtal eller inga. Nedan följer några exempel.

### Avisering DHL (Paket, Pall, Stycke, Parti)

Väljer du tillvalet avisering med DHL så förlängs ledtiden som standard med en dag pga. av att sändningen tas in på terminal, aviseras via sms, och vid ok från mottagaren så sker leverans på överenskommen dag och tidsintervall.

Att tänka på: För leverans till privatperson är det ett krav att tillvalet avisering är valt vid bokning.

OBS! För DHL Parti aviseras mottagaren endast per telefon dagen innan leverans.

För att välja avisering:

1. Fyll mottagarens mobilnummer i fältet Mobil samt Telefon i adressfältet
2. Välj Transportörens tillvalstjänst Avisering. Ibland behöver du fylla i telefonnummer även här.

### *Transportörens tillvalstjänster*

Försäkring

Avisering *Den här tilläggstjänsten kan inte kombineras med: Avhämtas på Terminal, Garanti-tjänst(G7)*

Transportören kommer att meddela dina mottagare att gods är på väg samt tidpunkt för leverans.

## Garantitjänster och tidslossning

Vissa transportalternativ har sk. garantitjänster och möjlighet till tidslossning. Nedan beskriver vad som finns som tillval med DHL (Paket, Pall och Stycke). Kontakta Fraktus kundservice om du vill vetavad det finns för möjligheter med transportalternativ.

### DHL Paket, Pall och Stycke

För leverans innan ett visst klockslag finns följande garantitjänster:

G7 (leverans senast kl. 07:30); G10 (leverans senast kl. 10:00); G12 (leverans senast kl. 12:00).

Välj **Tillvalstjänsten Garantitjänst** och markera sedan den garantitjänst du önskar. Systemet känner av om den valda tjänsten är tillgänglig till mottagarorten. En separat etikett för Garantitjänst måste laddas ner separat och fästas på kollit utöver den ordinarie etiketten. Ladda ner Garantietiketterna genom att klicka på följande:

[G7-etikett](#)

[G10-etikett](#)

[G12-etikett](#)

#### **OBS!**

DHL Garantitjänst ska bokas samma dag som önskad lastdag.

## ÖVRIGT:

I det sista steget, under Övrigt, väljer du önskat hämtningsdatum, samt tider. Komplettera med eventuell upphämnings- och leveransanvisning.

Observera att angivna tider och datum inte kan garanteras av transportbolagen.

### Hämtningsinstruktioner

Fältet Hämtningsinstruktioner kan användas för att ge transportbolaget information om t.ex. öppettider, lastreferens etc.

Krävs det att lastbilen kan lasta från sidan kan du skriva "OBS! sidolastning"

### Leveransanvisningar

Fältet Leveransanvisningar kan användas för att ge transportbolaget information om t.ex. öppettider, leverans med bakgavellift, tidslossning etc. För utrikesleveranser, skriv instruktioner på engelska.

ÖVRIGT		
Hämtningsdatum	<input type="text" value="2021-12-21"/>	Hämtningsinstruktioner
Tidigaste kl. (Önskemål):	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="stänger kl. 16 mån-tor; kl 13 fre"/>
Senaste kl. (Önskemål):	<input type="text" value="16:00"/>	<input type="text" value="bakgavel vid lastning"/>
		Leveransanvisningar
		<input type="text" value="bakgavel vid leverans"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

Avluta med att klicka på knappen "Boka och skriv ut".




Din sändning är nu bokad och ett upphämtningsuppdrag har skickat till transportbolaget. Ett separat fönster med fraktdokument öppnas i din webbläsare.

Skriv ut fraktdokumentet och fäst etiketterna på kollina.



Utöver etikett bör man i de flesta fall skriva ut fraktsedel och/eller **kvittenslista** som chaufför ska kvittera vid upphämtning. (Om en sändning kommer bort behöver man skicka in av chaufför signerad kvittenslista eller fraktsedel som bevis på att transportbolaget tagit emot godset).

Sändningslista - <b>DHL PALL</b>		- Avsändarens ex	Avsändningsdatum: <b>2023-09-26</b>										
Avsändare:	<b>Elel</b>	3ackebo 1,		Sida: 1 av 1									
Kontakt/tel:	B	01											
<b>Sändningsnr.</b>	<b>Avs. Referens</b>	<b>Mottagare Namn</b>	<b>Address</b>	<b>Postnr</b>	<b>Ort</b>	<b>Land</b>	<b>Tillval</b>	<b>Kolli</b>	<b>Vikt</b>	<b>Vol</b>	<b>Fim</b>	<b>Ppl</b>	
6371608404				110	56732	VAGGERYD	SE	1	75	0.45			
<b>Antal sändningar:</b>	<b>Antal EUR-pallar:</b>	<b>TOTALT:</b>						<b>1</b>	<b>75</b>	<b>0.45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Antal sändningar:</b>	1	<b>Antal EUR-pallar:</b>	0										
<b>Sändningarna kvitteras för befordran</b>	Datum	Transportörens underskrift							Bilnummer				

## SKRIVA UT DOKUMENT FRÅN SÄNDNINGSTATUS

Du kan även skriva ut fraktdokument från fliken Sändningsstatus. Markera den eller de sändningar som är aktuella och klicka på Fraktdokument och Kvittenslista. För farligt gods-sändning (inrikes), klicka på Farligt gods deklaration.



## 4 SÄNDNINGSTATUS

Under sändningsstatus visas alla de sändningar som har bokats. Sändningarnas status uppdateras kontinuerligt från transportören.

BOKNINGSPORTALEN

SÄNDNINGAR ▾

SÄNDNINGSTATUS

### SE VAR DIN SÄNDNING BEFINNER SIG

Genom att klicka på transportstatus för respektive sändning i listan som visas kan du få fram mer detaljerad information om din försändelse, samt se vart försändelsen befinner sig i transportkedjan.

Transportstatus	Avsändare/upp hämtning	Mottagare/leverans
Ägare	Ort	Ort
Avsändarens ref	Upphämtningsdatum / ETD	Planerat lev. datum / ETA
Sändning levererad till mottagare	Elektroniska Företag AB	Kalmar Teater
23-0571	Stockholm	Kalmar
	2023-09-26	-
BEKRÄFTAD	Elektroniska AB	KULTURLAMPAN Sverige
	Tävelsås	VAGGERYD
	2023-09-26	-

Beordrad	2023-09-25 16:54
Bokning skickad	2023-09-25 16:57
Order skickad	2023-09-25 16:57
Transportdokument utskrivna	2023-09-25 16:54
Kvittenslista utskriven	2023-09-25 16:55

#### VISA TRANSPORTHÄNDELSER:

Händelser nedan presenteras i lokal tid där status rapporteras. Alla system-status händelser ovan är i svensk tid (CET).

Tidpunkt	Händelse	Ort
2023-09-25 00:00	CONFIRMED	-
2023-09-25 16:54	NOTIFICATION SENT: ORDERED	-
2023-09-25 16:54	NOTIFICATION SENT: ORDERED	-
[2] 2023-09-26 14:48	Hanterad på terminal	HÄGERSTEN
2023-09-27 04:04	Ankommit till terminal	OSKARSHAMN
2023-09-27 10:42	I vänteläge. Avvaktar leverans	OSKARSHAMN
2023-09-27 12:45	Utlastad för lev till mottagaren	OSKARSHAMN
2023-09-27 14:13	Sändning levererad till mottagare	KALMAR

Beräknad leveransdag, ETA, visas för vissa tjänster

Kvittens och leveranstid visas

## Söka specifik sändning/order

Genom att använda sökfiltret kan du söka efter en specifik sändning eller order eller söka mer allmänt efter sändningar till viss mottagare eller land.

Söker du t.ex. på ordernummer är det inte nödvändigt att mata in hela numret. Du kan exempelvis söka på de fyra sista siffrorna genom att mata in % följt av siffror, t.ex. %0009.


Tänk på att bocka ur Upphämt.period om du vill söka alla sändningar.

### Bokade sändningar

**FILTER**

Avsändarens referens	<input type="text"/>	Avsändare/upp hämtning	<input type="text"/>	Mottagare/leverans	<input type="text"/>
Sändningsnummer	<input type="text"/>	Avsändare/upp hämtning ort	<input type="text"/>	Mottagare/leverans ort	<input type="text"/>
Transportprodukt	Alla transportprodukter			Mottagare/leverans postnummer	<input type="text"/>
				Mottagare/leverans land	Alla länder

Upphämt. period  21 september 2023 - 26 september 2023



## POD/KVITTENS

I bokningsportalen visas när en sändning levererats och vem som tagit emot den. Behövs det en POD/kvittens kontakta Fraktus så tar vi fram det åt er.

## ÄLDRE SÄNDNINGAR OCH STATISTIK

Sändningarna sparas ett par månader i bokningsportalen. Behöver du ha information om en äldre sändning eller ha statistik om dina sändningar så kontaktar du Fraktus kundtjänst så hjälper vi dig.

## 5 ATT TÄNKA PÅ

---

### AVSÄNDARENS ANSVAR

- Avsändaren ansvar för att vara informerad om vilka regler, riktlinjer och begränsningar som gäller för bokad tjänst.
- Avsändaren ansvarar för att välja korrekt sändningsmall.
- Avsändaren ansvarar för att godset är väl emballerat för att klara den transport som bokats och att märka godset med etiketter och bifoga andra dokument om nödvändigt.
- Avsändaren ansvarar för att chauffören ska skriva under en upphämtningskvittens. Behåll kvittensen åtminstone till dess att sändningen till fullo är levererad.
- Avsändaren ansvarar också för att meddela omgående om en planerad lastning inte har skett enligt bokning.

### MOTTAGARENS ANSVAR

- Mottagaren är skyldig att kontrollera att godsinformationerna stämmer och att det inte förekommer skador innan kvittering av godset.

### ANSVAR FÖR KUND TILL FRAKTUS VID REKLAMATION

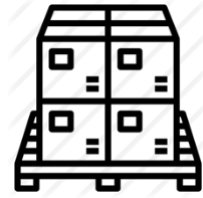
- Skador eller saknat gods ska reklameras omgående i Fraktus Claims-applikation på Mina sidor. Tänk på att skador och emballage ska dokumenteras väl med foto. Vid en skadereklamation får varken gods eller emballage få kasseras, flyttas eller hanteras innan slutförd utredning, med undantag om skaderegleraren skriftligen har gett tillstånd till detta.

Alla uppdrag utförs enligt NSAB 2015 samt utförande transportbolags särskilda villkor.

## 6 EMBALLAGE

---

- Varor ska vara väl förpackade och helt inneslutna utan utstickande delar i ett styvt, tåligt och slätt ytteremballage som klarar normal godshantering, samlastning, automatsortering och lastsäkring.
- Emballaget skall vara anpassat till innehållets vikt och storlek.
- Gods med en vikt över 30kg bör stå på pall. UPS är ett undantag där paket över 32kg bör märkas med etikett Heavy.
- Godset skall omslutas av stötdämpande material inne i paketet eftersom det utsätts för stötar under automatsorteringen. Om paketet innehåller flera artiklar måste varje del förses med stötdämpande material.
- En låg slät pall kan se stapelbar ut även om den inte är det. Ett tips är att sätta en mindre tom låda ovanpå pallen eller köpa en avsedd "papperskon" och placera den på pallen.
- Runda eller ojämna varor ska läggas i kartong och fixeras med fyllnadsmaterial. Rullar med t.ex. ritningar eller affischer ska läggas i stabil ytterkartong.



## 7 KONTAKT

---

DAGLIGA FRÅGOR KRING BOKNING ELLER FRAKT ETC  
[kundservice@fraktus.se](mailto:kundservice@fraktus.se) eller telefon 08-515 143 10