

Instruktion för tullfaktura (proforma- och handelsfaktura) vid sändningar utanför EU (eller EU:s skatteområde)

Uppdaterad 2023-09-04

För export och importsändningar, dvs sändningar utanför EU (eller EU:s skatteområde) krävs tullfaktura (proforma- eller handelsfaktura) och eventuellt andra dokument. Beroende på transportbolag är rutinerna för hanteringen av dokumenten olika. Nedan är instruktioner till några av de vanligaste bolagen.

DHL Euroconnect, DHL Euroline, DHL Euroconnect Plus, DHL Parcel Connect Plus och DHL Parcel Connect

- ✓ 2 st exemplar av tullfaktura fästs på godset
- ✓ 1 st exemplar ska mailas till dhlfreight.int.se@dhl.com
I ämnesraden i mejlet skriv "handelsfaktura" följt av sändningsnumret för sändningen.
- ✓ Notera att originaldokument behövs postas till DHL om tillståndsnummer saknas på ursprungsdeklaration för export till Schweiz. Dokument postas till DHL Freight Sweden, att Export adm, Box 832, 25108 Helsingborg.

DHL Express

- ✓ 2 st exemplar av tullfakturan ska antingen fästas på godset och/eller mejas till seexport@dhl.com
I ämnesraden i mejlet skriv "handelsfaktura" följt av sändningsnumret för sändningen.

UPS

- ✓ 3 st exemplar av tullfakturan fästs på godset
- ✓ 1 st kopia mailas till ett exportkontor närmast upphämtningsadressen:
 - Stockholm Norrort (Upplands Väsby) och hela vägen upp till norr: arlandacenter@ups.com
 - Göteborg, och därifrån halvvägs till Malmö, Jönköping och upp till Örebro: gotexport@ups.com
 - Jönköping och halvvägs till Malmö, Göteborg och strax söder om Nyköping: exportjkg@ups.com
 - Malmö och halvvägs till Göteborg och Jönköping: mmxexport@ups.com
 - Från området Nyköping till Upplands Väsby: exportsthlm@ups.com
 - Områdena kring Värmland, Dalarna, Eskilstuna, Enköping: exportvasteras@ups.comI ämnesraden i mejlet, skriv "handelsfaktura" följt av sändningsnumret för sändningen.

TNT

- ✓ 2 st exemplar av tullfakturan läggs i ett kuvert märkt med sändningsnumret och ges till chaufför.
 - ✓ 1 st kopia kan mailas till ett exportkontor närmast upphämtningsadressen:
 - Göteborg: exportdocs.got@tnt.se
 - Malmö: exportdocs.mma@fedex.com
 - Örebro exportdocs.orb@tnt.se
 - Stockholm BMAADOCS@FEDEX.COM
- I ämnesraden i mejlet, skriv "handelsfaktura" följt av sändningsnumret för sändningen, samt upphämtningsdatum.

Dachser

- ✓ 1st kopia av tullfakturan mailas till bokning.stockholm@dachser.com
I ämnesraden i mejlet, skriv "handelsfaktura" följt av sändningsnumret för sändningen.

Övriga transportbolag som Fraktus har avtal med

- ✓ 2st exemplar av tullfakturan fästs på godset
- ✓ 1 st kopia mailas till tullfaktura@fraktus.se
I ämnesraden i mejlet, skriv "handelsfaktura" följt av sändningsnummer för sändningen.

Att tänka på

- ✓ Tullfakturan ska innehålla alla nödvändiga uppgifter som tullmyndigheten kräver (se www.tullverket.se). Hör av er om ni behöver mer information.
- ✓ Saknas det nödvändiga uppgifter på tullfakturan kan sändningen stoppas fram till dess att ni skickar in ett korrekt underlag.
- ✓ Vissa transportbolag tar ut en avgift om tullfakturan saknas eller är felaktig.
- ✓ Skickas korrekt underlag inte in i tid kan sändningen komma att returneras på er bekostnad.
- ✓ Transportbolaget är inte skyldigt att informera om eventuella felaktigheter i tullfakturan.

Kontakt:

Har du frågor, tveka inte att kontakta Fraktus kundservice på kundservice@fraktus.se eller telefon 08-515 143 10